

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Eriverto Ajpop Sipac	CUI:	2258 86987 0407
Número de contrato:	DGDCFC-029-203-2023 /	Acuerdo Ministerial:	18-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales /	Nit del Contratista:	30224772
Número de Factura:	2321041151 /	Serie:	C57E7E18 /
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00 /	Período del Informe:	Mes de abril de 2023 /
Monto Total del Contrato	Q. 27,548.39 /	Plazo del Contrato:	03/01/2023 Al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:** /

- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en brindar atención y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional. /
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato. /
- m) Asesoré en la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado. /

Juan Eriverto Ajpop Sipac  
 Nombre Completo del Contratista

---




---

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---




---

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Encargado del Depto. de Gestión  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---




---

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u>	CUI:	<u>2258 86987 0407</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-203-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30224772</u>
Número de Factura:	<u>2321041151</u>	Serie:	<u>C57E7E18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: /

- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katán Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.

- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en brindar atención y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato.
- m) Asesoré en la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

Juan Eriverto Ajpop Sipac  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u>	CUI:	<u>2258 86987 0407</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-203-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30224772</u>
Número de Factura:	<u>2321041151</u>	Serie:	<u>C57E7E18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la consolidación del Plan de Trabajo Anual de 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Pueblos Maya Kaqchikel, Poqomam y Ladino Mestizo de los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.
- b) Se logró brindar un proceso de acompañamiento e inducción a 17 prestadores de servicios técnicos y/o profesionales para afianzar la calidad de los servicios culturales prestados y cumplidos efectivamente según las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2023.
- c) Se logró la implementación de 8 reuniones virtuales, 3 reuniones presenciales generales, 26 visitas de monitoreo y el uso de 3 recursos virtuales de trabajo en equipo que potenció el acompañamiento y el liderazgo, logrando afianzar el trabajo en equipo y la eficiencia en los procesos que lleva el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región V.
- d) Se logró la recepción y consolidación de 36 Calendarizaciones correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2023, 68 Informes mensuales de honorarios, 159 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUJUN-, 159 Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, en las fechas asignadas.
- e) Se logró la revisión y análisis de 159 acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la Región V, para el cumplimiento de los 6 Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional, con ello, se retroalimentó al personal para mejorar el procedimiento en el llenado de listados de asistencia, se recomendó diversificar las actividades atendiendo los ejes de acción del proyecto, se les proporcionó un documento que orientó el trabajo técnico que les sirve de guía y por último se reconoció el trabajo de calidad de las Casas de Desarrollo Cultural por el trabajo en territorio.
- f) Se logró realizar 26 procesos de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, 2 procesos de inducción temática pertinente, que permitió evidenciar el proceso de organización de archivo, las mejoras en los procesos de gestión, las iniciativas para afianzar el trabajo en equipo, la calidad en la realización de actividades, el uso apropiado de las instalaciones, el posicionamiento institucional en territorio con lo que se evidenció 33 alianzas en la región lo cual favorece las relaciones interinstitucionales, además de afianzar las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región V.
- g) Se logró el mapeo de 41 actores culturales y con ello la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región V.
- h) Se logró la elaboración de 3 Planes de Actividades Regionales, entre ellas: Conferencia Virtual La Cultura como Motor de Desarrollo, Conversatorio El Calendario Maya y Charla acerca de la Importancia del Idioma materno, en la que participaron todo el personal de la Región V.
- i) Se logró la elaboración y entrega de un Informe de resultados de los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2023, correspondiente a la Región V, con gráficas que reflejaron 4140 usuarios atendidos y alcanzados, así como la articulación de 33 alianzas, un acuerdo con el Ministerio de Educación, el logro de la conmemoración del Día de la Marimba, el día del héroe nacional, Tecún Umán, actividades varias en el marco de la Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad y la conmemoración del Día de la Mujer.
- j) Se logró la coordinación y articulación Interinstitucional con 5 municipalidades: Municipalidades de Palín, Antigua Guatemala Santo Domingo Xenacoj, Santa Catarina Barahona y Santa Lucía Cotzumalguapa; con 2 universidades: Universidad Rafael Landívar y la Universidad de San Carlos de Guatemala; 3 organizaciones: la Academia de Lenguas Mayas, la Asociación los Patojos y la Hermandad de Jesús de Poromá de la Región V para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.



- k) Se logró brindar atención y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, a través de 2 reuniones para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Se logró el apoyo al trabajo territorial en la Región I para el desarrollo de una ceremonia maya en el marco del Solsticio de Verano en el que se logró tener la participación de las Casas de Desarrollo Cultural de San Juan, Sacatepéquez y Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
- m) Se logró 1 reunión de articulación con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para la representación ante el Consejo Departamental de Desarrollo, según nombramiento para el departamento de Chimaltenango.

Juan Eriverto Ajpop Sipac  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

